

ANTRAG AUF ÜBERNAHME VON SCHÜLERBEFÖRDERUNGSKOSTEN
NACH § 114 SCHULG

Bitte in Druckschrift ausfüllen!!!

(Name, Vorname, Geburtstag der Schülerin/
des Schülers)

_____, _____
(PLZ, Wohnort)

(Datum)

(Straße, Hausnr.)

(Telefon/Mobil/E-Mailadresse)

Gemeinde
Timmendorfer Strand

über das

Ostsee-Gymnasium Timmendorfer Strand

Ich/wir beantrage(n) für mein/unser o. g. Kind die Beförderung zur/zum

Ostsee-Gymnasium in Timmendorfer Strand

Mein/unser Kind besucht im Schuljahr **20 / 20** die Klasse _____.

Auf die regelmäßige Benutzung eines Verkehrsmittels, nämlich der Firma _____
ist mein/unser Kind angewiesen.

Von der Wohnung bis zur Haltestelle legt unser/e Sohn/Tochter _____ km mit dem Fahrrad/zu
Fuß oder _____ zurück.

Falls mein/unser Kind innerhalb des Schuljahres von der Schule abgeht bzw. in einen anderen Ort
verzieht, werde(n) ich/wir die Fahrkarte(n) über das Schulbüro umgehend zurückgeben. Falls
ich/wir die Fahrkarte(n) nicht innerhalb von 14 Tagen ab Schulabgang bzw. Umzug abgebe(n),
werde(n) ich/wir für die durch die Nichtabgabe entstehenden Kosten haften.

Es soll die Verkehrslinie von _____
(Ort, Haltestelle)

bis Timmendorfer Strand (Bugenhagenwerk)

benutzt werden. . . .

Ein Anspruch auf Schülerbeförderung besteht nur bis zum Ende der 10. Klassenstufe.

Erklärung:

Ich/wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten dieses Antrages gespeichert und zum Zwecke der Fahrkartenausstellung an die Verkehrsunternehmen übermittelt werden.

(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

(Namen der/des Erziehungsberechtigten in Blockbuchstaben)

Bestätigung der Schule:

Die Angaben dieses Antrages sind zutreffend und werden bestätigt.

_____, _____
(Ort) (Datum)

(Stempel und Unterschrift der **Schule**)
